

ADJOINT(E) À LA PROGRAMMATION



Festivent

PRINCIPALES TÂCHES

- Suivi des fournisseurs et partenaires (Place de la famille)
- Appui au recrutement d'artistes locaux au besoin
- Élaboration de documents pour l'accueil des artistes (besoins loges, nourriture, boissons, autres demandes)
- Suivi de la logistique de l'ensemble des activités
- Recrutement des chauffeurs d'artistes
- Coordination des activités sur le terrain
- Support administratif en amont (accueil des artistes, des partenaires et de certains fournisseurs)

PROFIL RECHERCHÉ

- Autonomie, initiative et sens des responsabilités
- Rapidité d'exécution
- Bonne gestion des imprévus
- Attitude positive et axée sur les solutions
- Esprit logistique et organisationnel développé

L'adjoint.e à la programmation aura à travailler sur Le Festivent, et les Festibièrre de Sherbrooke, Lévis et Québec

CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Salaire** à discuter selon expérience
- **Disponibilités** fin avril à fin août
- **Horaire** temps plein, 35 heures semaine
Horaire de soir & fin de semaine
lors des évènements

POUR POSTULER

Acheminez votre CV et lettre de présentation
à rh@evenma.ca avant le 20 février 2024

*Vous serez invité à une rencontre
d'informations obligatoire mardi le 27 février ou
jeudi le 29 février 2024*

EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales ou formation pertinente
- Intérêt pour la musique/le divertissement
- Service client exemplaire
- Capacité de bien gérer son stress
- Autonomie et débrouillardise
- Anglais fonctionnel
- Communications professionnelles d'un niveau soutenu